

REGULAMIN DZIAŁU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z Biblioteki mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i adresem.
 - b) wypełnić zobowiązanie i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca nauki.
6. Identyfikator wydaje się po upływie 1 tygodnia od dnia wprowadzenia danych do bazy komputerowej.
7. Opłata za identyfikator wynosi:
 - dorośli **2,00 zł**
 - dzieci i młodzież **1.00 zł**
 - emeryci i renciści **1,00 zł**
 - za wydanie duplikatu dzieci **2,00 zł**
 - za wydanie duplikatu dorośli **5,00 zł**Na kwotę wpłaconą za identyfikator Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
8. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczeń dokonuje się za pomocą identyfikatora.
2. Każdy czytelnik odpowiedzialny jest osobiście za stan swojego konta.. Jeżeli nie jest możliwe przedłużenie terminu zwrotu książek telefonicznie czytelnik zobowiązany jest przyjść do biblioteki i przedłużyć termin zwrotu książek.
3. W przypadku kradzieży lub utraty identyfikatora czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Bolesława Lubosza, celem zablokowania konta .Za wypożyczenia dokonane na utracony identyfikator do czasu zgłoszenia w MBP Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 10 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąca.
5. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

6. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

7. W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację,

w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprawdza w miarę możliwości książki z innych bibliotek (na koszt czytelnika).

8. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się na miejscu.

9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza,

któremu też zwraca wypożyczone książki.

10. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach,

pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 3. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie. Wysokość odszkodowania za zgubione lub zniszczone książki wynosi aktualną wartość rynkową książki.

3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

4. Czytelnik może za zgodą kierownika Działu dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 4. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Do czytelników zalegających za zwrotem książek ponad termin określony w § 3 pkt 4 Dział dla Dzieci wysyła upomnienia:

– I upomnienie – czytelnik pokrywa koszty wysyłki upomnienia – **2,00**

– II upomnienie – kara za przetrzymanie – **4,00**

– III upomnienie – kara za przetrzymanie – **6,00**

2. Od książek wypożyczonych na określony termin Biblioteka pobiera karę za zwłokę.

3. Przy trzecim upomnieniu następuje blokada konta w całej bibliotece. Po zwrocie książki, uiszczeniu kary za przetrzymanie następuje odblokowanie konta.

4. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik działu. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Biblioteki.

2. Pracę Czytelni Czasopism oraz Wypożyczalni Książki Mówionej reguluje osobny regulamin.

3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2009r.