

# **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. BOLESŁAWA LUBOSZA W TARNOWSKICH GÓRACH**

I

## **Nazwa, teren działania i siedziba**

### **§ 1**

Podstawą prawną działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach są:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001, nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2012, poz.406),
- ustawa o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. 2012, poz. 642 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009, nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawa dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2009, nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- porozumienie nr 53/2007 z 2007 r., pomiędzy Gminą Tarnowskie Góry a Powiatem Tarnogórskim w sprawie prowadzenia przez Gminę zadania biblioteki powiatowej,

niniejszy statut.

### **§ 2**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury miasta Tarnowskie Góry, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym, podlegającą wpisowi do rejestru prowadzonego przez Urząd Miejski w Tarnowskich Górach.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Tarnowskie Góry.

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Tarnowskie Góry i posiada osobowość prawną.

Biblioteka może używać nazwy skróconej – MBP im. Bolesława Lubosza.

### **§ 3**

1. Biblioteka obejmuje swoją działalnością:
  - teren miasta Tarnowskie Góry,
  - teren powiatu tarnogórskiego

2. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu wraz z adresem siedziby oraz pieczęcią okrągłą, zawierającą pośrodku wizerunek orła, a w okręgu napis: „Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach”.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Tarnowskie Góry.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska z siedzibą w Katowicach, która pełni funkcję biblioteki wojewódzkiej dla województwa śląskiego.

II

**Zakres działalności**

§ 6

Podstawowymi zadaniami Biblioteki są:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczenia do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz pozostałymi instytucjami kultury w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb społeczeństwa.
5. Udzielanie bibliotekom innych sieci pomocy instrukcyjno – metodycznej.
6. Działalność edukacyjna.
7. Prowadzenie działalności wydawniczej związanej z realizacją zadań statutowych,
8. Prowadzenie usług bibliotecznych dla osób niepełnosprawnych.

Zakres działania filii bibliotecznych jest tożsamy z zakresem działania Biblioteki, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Tarnowskich Gór oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej (wystawy, wernisaże, spotkania autorskie, koncerty).

Biblioteka wykonuje zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej powiatu tarnogórskiego na podstawie porozumienia nr 53/2007 z 2007 roku zawartego pomiędzy Gminą Tarnowskie Góry a Powiatem Tarnogórskim.

§ 8

W skład Biblioteki wchodzi :

Biblioteka Centralna

Filie biblioteczne:

– Filia nr 1 – Lasowice, ul. Leśna 23

– Filia nr 2 – Osiedle Przyjaźń, ul. Morcinka 7

– Filia nr 3 – ul. Okrzei 21

– Filia nr 4 – Bobrowniki Śląskie – Piekary Rudne, ul. Główna 27

– Filia nr 5 – Repty Śląskie, ul. Witosa 61

– Filia nr 9 – Strzybnica, ul. Strzybnicka 1

– Filia nr 12 – Osada Jana, ul. Zaciszna 17

– Filia nr 14 – Pniowiec. Ul. Jagodowa 72

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

### III

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania.**

##### § 9

Biblioteką zarządza, reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie sprawami Biblioteki,
- b) kształtowanie programu działalności,
- c) przygotowanie i zatwierdzanie planów rzeczowych i finansowych,
- d) prowadzenie efektywnej gospodarki składnikami majątkowymi i środkami finansowymi,
- e) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- f) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pozostałych pracowników Biblioteki,
- g) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- h) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów,
- i) sprawowanie kontroli zarządczej.

### IV

#### **Mienie i finanse**

##### § 10

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012, poz. 406), ustawie o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2009, nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2009, nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Wartość majątku instytucji odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego strata netto będzie pokrywana z funduszu instytucji, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz.

## § 11

Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych źródeł finansowania (przychodów).

Źródłami finansowania (przychodami) Biblioteki są:

- A. dotacje podmiotowe przyznane przez organizatora na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- B. dotacje na prowadzenie zadania biblioteki powiatowej, ze środków pieniężnych przekazywanych przez Powiat Tarnogórski,
- C. dotacje celowe przyznane przez organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- D. dotacje celowe przyznane przez organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
- E. dotacje celowe na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa,
- F. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków,
- G. przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- H. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- I. inne źródła.

## § 12

Do składania, w imieniu Biblioteki, oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planach: rzeczowym i finansowym Biblioteki.

Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

V

### **Postanowienia końcowe**

§ 13

Statut Biblioteki nadaje Rada Miejska w Tarnowskich Górach.

§ 14

Przekształcenie, podział lub likwidacja Biblioteki następuje w formie uchwały Rady Miejskiej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15

Zmian i uzupełnień niniejszego statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu. Podlegają one również wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.

Zmiany do Statutu.

Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego:

Uchwała nr XX/257/2016

Uchwała nr XXVII/321/2016