

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH I INTERNETU
W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. BOLESŁAWA LUBOSZA
W TARNOWSKICH GÓRACH**

1. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i Internetu powinno służyć przede wszystkim celom informacyjnym, naukowym i edukacyjnym. Korzystanie w/w celach traktowane jest priorytetowo.
2. Do korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu uprawnia czytelny dokument tożsamości ze zdjęciem. Obywatele innych krajów powinni okazać paszport lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
3. Bibliotekarz jest zobowiązany do udzielenia informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez udostępnienie czytelnikowi Klauzuli Informacyjnej lub przedstawienie ustnej informacji w tym zakresie.
4. Ze stanowisk komputerowych i Internetu mogą korzystać osoby powyżej 16 roku życia w godzinach pracy Biblioteki.
5. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania ciszy.
6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę. Po upływie tego czasu użytkownik jest zobowiązany do udostępnienia stanowiska komputerowego oczekującej osobie. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze, czas może zostać wydłużony.
7. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i systemu operacyjnego.
8. W czasie sesji wyszukiwawczej użytkownicy mogą dokonywać wydruków komputerowych z baz danych będących własnością Biblioteki oraz innych zasobów informacyjnych dostępnych publicznie za pośrednictwem Internetu. Skalkulowana cena wydruku jednej strony tekstu wynosi – **0,45 zł**, jednej strony grafiki – **1,40 zł**.
9. Użytkownikowi zabrania się:
 - a) przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc lub treści obraźliwe;
 - b) wykorzystywania komputera do czynności niezgodnych z prawem;
 - c) podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera;
 - d) instalowania (uruchamiania) na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez użytkownika;
 - e) wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych na komputerze Biblioteki;
 - f) zakładania własnych katalogów na dyskach;
 - g) łamania zabezpieczeń systemu;
 - h) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych;
 - i) wnoszenia i spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych, w tym napojów.

10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.
11. Bibliotekarz ma prawo monitorowania aktualnie wykonywanych przez użytkownika prac i natychmiastowego przerwania sesji w przypadku nie przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu lub jeżeli uzna, że wykonywane są inne czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.
12. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach. Informacje niezapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili wyłączenia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.
13. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za zapisane w komputerach prywatne dane, pliki oraz pozostawione nośniki zewnętrzne.
14. Istnieje możliwość wykorzystania przez użytkownika Biblioteki własnego urządzenia komputerowego.
15. Bibliotekarz może odmówić korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu osobom, które niskim poziomem higieny odbiegają od ogólnie przyjętych norm.
16. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i Internetu jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia użytkownika od odpowiedzialności.
17. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi i wyprosić z Biblioteki osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, używające słów uważanych powszechnie za obraźliwe, zachowujące się agresywnie lub niezgodnie z obowiązującymi normami społecznymi wobec pracowników i pozostałych użytkowników korzystających ze stanowisk komputerowych i Internetu, a także czytelników Biblioteki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.
18. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (tj. kradzież, akty wandalizmu etc.) na stałe, pozbawiony prawa korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik Działu/Filii. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Biblioteki.
19. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach.
20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.08.2018 roku**.
21. Traci moc Regulamin Korzystania z Internetu Filie z dnia 01.03.2010 roku.
22. Traci moc Regulamin Czytelni Internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach z dnia 04.11.2016 roku.

Kalkulacja wydruku 1 strony A4

1. Toner – 0,17 zł (5% pokrycia strony tonerem).
2. Papier – 0,03 zł.
3. Koszt zużycia energii elektrycznej – 0,001 zł.
4. Wydruk tekstu to pokrycie od 5% – 15%.
5. Wydruk grafiki to pokrycie od 70% – 100%.
6. Koszt zużycia tonera do wydruku 1 strony po uśrednieniu to:
 - a) tekst – $2,5 \times 0,17 = 0,43$ zł;
 - b) grafika – $8 \times 0,17 = 1,36$ zł.
7. **Cena wydruku po zaokrągleniu (koszt zużycia tonera + cena arkusza papieru + zużycie energii elektrycznej):**
 - a) tekst 1 strona A4 wydruku – **0,45 zł**;
 - b) grafika 1 strona A4 wydruku – **1,40 zł**.