REGULAMIN PROJEKTU „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI: Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.
2. Beneficjentem projektu jest CENTRUM SZKOLEŃ I INNOWACJI Sp. z o.o.
3. Biuro Projektu „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ" mieści się w Katowicach przy ul. Sokolskiej 65, czynne: poniedziałek, środa w godzinach 10:00-18:00 oraz wtorek, czwartek, piątek w godzinach 8:00 – 16:00.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, który pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu: 01.03.2021 r. – 28.02.2023 r.
6. Zasięg projektu: Subregion Centralny województwa śląskiego.
7. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 1164 osoby spełniające kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4 oraz osoby nie biorące udziału w szkoleniach w ramach projektu, które wyrażą chęć poddania walidacji i certyfikacji wiedzy zdobytej poza projektem.

§ 2
Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** – oznacza to projekt „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ".
- **Beneficjencie projektu/Organizatorze** – oznacza to CENTRUM SZKOLEŃ I INNOWACJI Sp. z o.o.
- **Kandydacie** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę) starającą się o udział w projekcie „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ".
- **Niskich kwalifikacjach** – oznacza to wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 - kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.
- **Osobie z niepełnosprawnościami** – rozumie się osobę posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
- **Uczestniku projektu (UP)** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.
- **Osobie pracującej** – oznacza to:
  - pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - osoby świadczące usługi na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

§ 3
Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji z obszaru ICT i/lub kwalifikacji językowych wśród minimum 699 (w tym 210 osób w wieku 50 lat i więcej i 140 osób o niskich kwalifikacjach) uczestników projektu z subregionu centralnego województwa śląskiego, zainteresowanych z własnej

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice
tel.: 505 422 575; e-mail: nowemozliwosci@csi.info.pl
www.nowemozliwosci.com

Otwarci na nowe możliwości

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.

inicjatywy nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w powyższym zakresie. W projekcie udział weźmie 1164 uczestników. Cel projektu osiągnięty zostanie w terminie do 02.2023r.

2. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu:
   - szkolenie językowe : angielski, niemiecki, francuski zakończone egzaminem zewnętrznym,
   - szkolenie komputerowe ICT zakończone egzaminem zewnętrznym,
   - egzaminy zewnętrzne kończące się otrzymaniem certyfikatu zewnętrznego dla osób nie biorących udziału w szkoleniu w ramach projektu, a które będą chciały poddać walidacji i certyfikacji wiedzę zdobytą poza projektem w obszarze umiejętności ICT i/lub znajomości języków obcych,
   - materiały szkoleniowe, dydaktyczne.
3. UP są zobowiązani wnieść opłatę szkoleniową, o której mowa w § 7.
4. Beneficjent projektu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji projektu oraz poszczególnych jego etapów.

§ 4
Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 1164 osób pracujących, które spełniają łącznie następujące kryteria:
   a) mają 18 lat lub więcej, w tym: 350 osób w wieku 50 lat lub więcej;
   b) pracują lub zamieszkują na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym);
   c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć udziału w szkoleniach i kursach, należą do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in.: osoby o niskich kwalifikacjach i osoby powyżej 50 roku życia;
   d) złożą w określonym przez Regulamin terminie formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych załączników i oświadczeń.
2. Priorytetowo będą traktowane osoby należące do minimum jednej z poniższych grup:
   a) kobiety (minimum 60% UP - 699 kobiet),
   b) osoby o niskich kwalifikacjach (minimum 233 osoby),
   c) osoby w wieku 50 lat i więcej (minimum 350 osób),
   d) osoby zamieszkujące miasta średnie lub średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (miasta: Będzin, Bieruń, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Knurów, Lubliniec, Łaziska Górna, Mikołów, Mysłowice, Orzesze, Piekary Śląskie, Pszczyna, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Tychy, Zabrze, Zawiercie) (minimum 60% UP - 699 osób).
   e) Osoby z niepełnosprawnościami.
3. Uczestnikiem Projektu nie może zostać:
   a) właściciel/właścicielka przedsiębiorstwa, pełniący/-a funkcje kierownicze,
   b) wspólnik/wspólniczka pełniący/-a funkcje kierownicze (w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe),
   c) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
   d) pracownik/pracownica zakładu pracy powiązanego osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem projektu,
   e) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§ 5
Zasady zgłaszania się do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od marca 2021 r. do momentu zrekrutowania wszystkich UP.
3. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ" dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie projektu www.nowemozliwosci.com.
4. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice
tel.: 505 422 575; e-mail: nowemozliwosci@csi.info.pl
www.nowemozliwosci.com

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.

a) informowanie o Projekcie oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie o zatrudnieniu, test plasujący i inne) i ich weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną;
b) weryfikacja dokumentów Kandydata pod kątem specyficznych potrzeb, zatrudnienia, wieku, wykształcenia, płci, obszaru zamieszkania, poziomu wiedzy w zakresie języków obcych lub ICT.

5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
   a) bezpośrednio lub listownie na adres Biura projektu: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice;
   b) drogą elektroniczną na adres nowemozliwosci@csi.info.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika projektu).
6. Kandydat przesyłający drogą elektroniczną lub listownie formularz zgłoszeniowy zobowiązuje się do stawienia się w wyznaczonym terminie do Biura projektu lub do innego wyznaczonego przez Organizatora miejsca, w celu przystąpienia do testu plasującego.
7. Kandydaci na UP zobowiązani są do udokumentowania spełniania kryteriów kwalifikowalności (które ich dotyczą), o których mowa w §4, a w szczególności Kandydat na UP powinien dołączyć, w zależności od charakteru wykonywanej pracy:
   a) zaświadczenie z zakładu pracy stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
   b) oświadczenie zleceniodawcy lub dokument urzędowy potwierdzający fakt odprowadzania obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych w związku ze świadczeniem usług np. dokument ZUS RMUA (umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług).
8. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w sposób czytelny i podpisane przez Kandydata.
9. Organizator może prosić o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Kandydata.
10. Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w indywidualnym formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
11. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat określa preferowany kanał komunikacyjny (np. telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (m.in. w Biurze Projektu, salach szkoleniowych).
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6
Zasady kwalifikacji do projektu

1. Przy zachowaniu postanowień § 4 niniejszego Regulaminu, kwalifikacja UP dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego (w składzie: Manager projektu oraz Specjalista ds. szkoleń).
2. Komisja dokona analizy i oceny dokumentów w oparciu o kryteria obligatoryjne:
   a) status osoby pracującej,
   b) status osoby pracującej lub mieszkającej na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego,
   c) wiek 18 lat i więcej,
   d) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci udziału w szkoleniach i kursach z zakresu języka obcego lub z zakresu ICT, należące do grup defaworyzowanych,
   e) kolejność zgłoszeń,

   oraz o kryteria uzupełniające tj. priorytetowo do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby przynależne do jednej z grup::
   a) płeć (kobiety +3 pkt.),
   b) osoby o niskich kwalifikacjach (+3 pkt.),
   c) osoby w wieku 50 lat i więcej (+3 pkt.),
   d) osoby zamieszkujące miasta średnie lub średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (+3 pkt.),
   e) osoby z niepełnosprawnościami (+3 pkt.),
   f) weryfikacja wiedzy i umiejętności w zakresie języka lub umiejętności informatycznych (na podstawie wypełnionego testu plasującego: poziom zerowy +2pkt., poziom podstawowy +1pkt.),
3. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydata do udziału w projekcie należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice
tel.: 505 422 575; e-mail: nowemozliwosci@csi.info.pl
www.nowemozliwosci.com

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.

4. Organizator zastrzega, iż rozpoczęcie udzielania wsparcia Uczestnikowi w ramach Projektu uzależnione jest od zebrania się pełnej grupy szkoleniowej (12 osób) na tym samym poziomie zaawansowania w danej miejscowości Subregionu Centralnego województwa śląskiego.
5. W przypadku, gdy w danej miejscowości Subregionu Centralnego województwa śląskiego nie zbierze się pełna grupa szkoleniowa, Kandydat będzie miał możliwość uczestniczenia w zajęciach w innej miejscowości Subregionu Centralnego województwa śląskiego, o ile wyrazi na to zgodę.
6. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydaci na UP zostaną poinformowani wybranym kanałem komunikacyjnym (telefonicznie i/lub e-mailowo).
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Utworzone zostaną listy podstawowe oraz listy rezerwowe, z których rekrutowane będą osoby na zajęcia w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przy zachowaniu kryteriów Rekrutacji).
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, która zrezygnowała.

§ 7
Zakres oferowanego wsparcia

1. Realizacja celu projektu, o którym mowa w § 3 pkt. 1 zakłada wysokiej jakości ofertę szkoleń językowych oraz komputerowych ICT lub egzaminów zewnętrznych:
   a) szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie na poziomie A1, A2, B1, B2, C1 lub C2 w zależności od diagnozy UP - po 120 godzin dydaktycznych/UP, kończące się egzaminem zewnętrznym,
   b) szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A, B lub C w zależności od diagnozy UP - po 240 godzin dydaktycznych/UP, kończące się egzaminem zewnętrznym po każdych 120 godzinach szkolenia,
   c) szkolenia z zakresu języka niemieckiego na poziomie na poziomie A1, A2, B1, B2, C1 lub C2 w zależności od diagnozy UP - po 120 godzin dydaktycznych/UP, kończące się egzaminem zewnętrznym,
   d) szkolenia z zakresu języka francuskiego na poziomie na poziomie A1, A2, B1, B2, C1 lub C2 w zależności od diagnozy UP - po 120 godzin dydaktycznych/UP, kończące się egzaminem zewnętrznym,
   e) szkolenia komputerowe ICT na poziomie podstawowym [A], średniozaawansowanym [B] lub zaawansowanym [C] w zależności od diagnozy UP - po 120 godzin dydaktycznych/UP, kończące się egzaminem zewnętrznym.
   f) egzamin językowy zewnętrzny kończący się otrzymaniem certyfikatu zewnętrznego (TELC/TGLS/TOEIC), potwierdzającego zdobycie przez UP kwalifikacji językowych
   - egzaminy dla osób, które będą chciały poddać walidacji i certyfikacji wiedzę zdobytą poza projektem,
   g) egzamin komputerowy zewnętrzny kończących się otrzymaniem certyfikatów zewnętrznych (ECDL/ICVC/ECCC) potwierdzających zdobycie przez UP określonego poziomu kompetencji cyfrowych
   - egzaminy dla osób, które będą chciały poddać walidacji i certyfikacji wiedzę zdobytą poza projektem.
2. Szkolenia będą odbywały się poza miejscem i godzinami pracy UP na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego.
3. Szkolenia językowe będą odbywały się średnio 2-3 razy w tygodniu po 2-4 godz. dydaktyczne.
4. Szkolenia komputerowe ICT będą odbywały się średnio 2-4 razy w tygodniu po maksymalnie 8 godz. dydaktycznych.
5. Dodatkowo osoby nie biorące udziału w szkoleniach w ramach projektu, które wyrażą chęć poddania walidacji i certyfikacji wiedzy zdobytej poza projektem mogą przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w związku z sytuacją epidemiczną w kraju szkolenia językowe i komputerowe oraz egzaminy odbywać się mogą online, jeśli przepisy prawa zabraniać będą realizacji szkoleń/egzaminów stacjonarnych.
7. W przypadku realizacji szkoleń/egzaminów online uczestnik jest zobowiązany do posiadania dostępu do internetu oraz sprzętu komputerowego umożliwiającego realizację szkoleń online tj.: komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.
8. Szkolenia/egzaminy online realizowane będą na platformie Skype/Webex lub innych platformach o podobnych możliwościach technicznych.

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice
tel.: 505 422 575; e-mail: nowemozliwosci@csi.info.pl
www.nowemozliwosci.com

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.

9. Realizacja szkoleń/egzaminów w trybie stacjonarnym lub online zależeć będzie od obowiązujących przepisów prawa krajowego.
10. Każdy UP jest zobligowany do wniesienia, w terminie do 10 dni roboczych od zakwalifikowania do Projektu, opłaty w wysokości 100 PLN brutto na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy(kwota 100 zł dla uczestników szkoleń językowych i komputerowych jest częściową opłata za udział w szkoleniu).
11. Uczestnicy biorący udział w szkoleniu językowym 240 godzinnym zobowiązani są do wniesienia opłaty 200 zł (2 x 100 zł) jako częściową opłatę za szkolenie na dwóch poziomach zaawansowania.
12. W przypadku przystępowania do egzaminów poprawkowych oraz w przypadku uczestników nie biorących udziału w szkoleniach, a jedynie potwierdzających swoje kwalifikacje, UP zobowiązani są wnieść opłatę w wysokości 100 PLN brutto na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
13. W przypadku złej sytuacji finansowej UP, uniemożliwiającej wniesienie opłaty, o której mowa w § 7 pkt. 10,11 i 12 UP jest zobowiązany udokumentować Organizatorowi ten fakt odpowiednimi oświadczeniami. UP może być zwolniony z konieczności wniesienia opłaty, o której mowa w § 7 pkt. 10,11 i 12.
14. Brak opłaty, o której mowa w § 7 pkt. 10,11 i 12 we wskazanym terminie i nieprzedstawienie Organizatorowi oświadczeń, o których mowa w § 7 pkt. 13, będzie skutkowało skreśleniem z listy UP.
15. Wymagana minimalna frekwencja wynosi 80% obecności na zajęciach i jest warunkiem umożliwiającym przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
16. Egzaminy zewnętrzne przeprowadzane będą przez certyfikowaną jednostkę.
17. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, dydaktyczne.
18. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
19. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztu dojazdu na szkolenia.

§ 8
Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. UP zobowiązani są do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj. :
   a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
   b) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z UP przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
   c) wypełniania testów oceniających poziom zdobytej wiedzy podczas szkolenia;
   d) podejścia do egzaminu zewnętrznego organizowanego przez certyfikowaną jednostkę;
   e) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
   a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
   b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe, dydaktyczne).

§ 9
Obowiązki Uczestników

1. UP zobowiązuje się do:
   a) pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie;
   b) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie;
   c) aktywnego udziału w szkoleniu;
   d) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
   e) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
   f) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
   g) uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności - przekroczenie limitu nieobecności będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników);
   h) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
   i) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
   j) potwierdzania podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych, dydaktycznych;
   k) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice
tel.: 505 422 575; e-mail: nowemozliwosci@csi.info.pl
www.nowemozliwosci.com

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.

l) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia językowego lub do 5-modułowego egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia komputerowego;
m) wniesienia opłaty, o której mowa w § 7 pkt. 10, 11 i 12;
n) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8;
o) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
p) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie - niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
q) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPO WSL na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
r) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu RPO WSL na lata 2014-2020.

2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić UP z listy UP i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 10
Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
   a) zorganizowania szkoleń językowych z języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego,
   b) zorganizowania szkoleń komputerowych,
   c) zorganizowania egzaminu zewnętrznego certyfikacyjnego w zakresie kompetencji językowych i w zakresie kompetencji ICT,
   d) umożliwienia dostępu do Biura Projektu: poniedziałek, środa w godzinach: 10.00-18.00 oraz wtorek, czwartek, piątek w godzinach: 8.00-16.00.
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić UP zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 11
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć UP zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, UP zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, UP obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu UP może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: usługi szkoleniowej, kosztu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, kosztu egzaminu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w projekcie.
7. W przypadku wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie i rozwiązania umowy uczestnictwa opłata o której mowa w § 7 nie podlega zwrotowi.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu" należy do CENTRUM SZKOLEŃ I INNOWACJI Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych CENTRUM SZKOLEŃ I INNOWACJI Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice
tel.: 505 422 575; e-mail: nowemozliwosci@csi.info.pl
www.nowemozliwosci.com

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.

4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „OTWARCI NA NOWE MOŻLIWOŚCI – KOMPETENCJE KOMPUTEROWE I KWALIFIKACJE JĘZYKOWE TWOJĄ SZANSĄ NA ROZWÓJ".
- **Załącznik nr 2:** Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- **Załącznik nr 3:** Zakres tematyczny szkolenia ICT.

Centrum Szkoleń i Innowacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleje Racławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin
NIP: 712 33 25 938, REGON: 366134837, KRS: 0000654055
tel.: (+48) 81 534 60 98, (+48) 81 533 78 29
www.csi.info.pl, e-mail: info@csi.info.pl

Grzegorz Miszczak
PREZES

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Lublinie (20-037) przy Al. Racławickich 8/18A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000654055; REGON 366134837; NIP 712 332 59 38; z kapitałem zakładowym wynoszącym 150 000,00 zł.
Oddział w Katowicach: ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice; NIP: 634 29 46 025.